



ระเบียบสภกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จำกัด  
ว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2549

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสภกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จำกัด  
ข้อ 79 (8) และข้อ 107 (9) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 22 ครั้งที่ 4/2549 เมื่อวันที่  
31 พฤษภาคม พ.ศ. 2549 ได้มีมติกำหนดระเบียบสภกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช  
จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2549 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสภกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จำกัด  
ว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2549"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสภกรณ์ออมทรัพย์สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อ  
สาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2547 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับ  
ระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สภกรณ์" หมายถึง สภกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
นครศรีธรรมราช จำกัด

"คณะกรรมการดำเนินการ" หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสภกรณ์  
ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
นครศรีธรรมราช จำกัด

"ประธานกรรมการดำเนินการ" หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสภกรณ์  
ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
นครศรีธรรมราช จำกัด

"เจ้าหน้าที่การเงิน" หมายถึง เจ้าหน้าที่ของสภกรณ์ที่ได้รับมอบหมาย  
ให้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการรับจ่ายและ  
เก็บรักษาเงินของสภกรณ์ออมทรัพย์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จำกัด

"ผู้จัดการ" หมายถึง ผู้จัดการสภกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัย  
ราชภัฏนครศรีธรรมราช จำกัด

"สมาชิก"	หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครศรีธรรมราช จำกัด
"สมาชิกสมทบ"	หมายถึง สมาชิกสมทบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัย ราชภัฏนครศรีธรรมราช จำกัด
"ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์"	หมายถึง เงินซึ่งที่ประชุมใหญ่ได้มีมติให้จัดสรรจาก กำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จำกัด และเงินซึ่งมีผู้บริจาค

ข้อ 5 ให้ประธานกรรมการดำเนินการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ 6 ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ให้ใช้จ่ายกรณีดังต่อไปนี้

(1) จ่ายเพื่อการศึกษา ได้แก่

- ก. เป็นทุนก่อสร้างหรือซ่อมแซมหรือต่อเติม เช่น อาคารเรียน ห้องสมุด ค่ายลูกเสือ เป็นต้น
- ข. เป็นทุนจัดซื้ออุปกรณ์การศึกษา การเรียนการสอน ให้แก่โรงเรียน หรือสถานศึกษาที่สมควรจะได้รับความช่วยเหลือ
- ค. เป็นทุนการอบรม การสัมมนา การวิจัย การค้นคว้าและกิจกรรมอื่น ๆ ในทางสหกรณ์ และทางการศึกษาทั่วไป
- ง. เป็นทุนส่งเสริมการศึกษาของสมาชิกหรือบุตรของสมาชิก ภายใต้เงื่อนไขที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดไว้
- จ. เป็นเงินสมทบในการจัดซื้อยานพาหนะสำหรับใช้ประโยชน์เกี่ยวกับการศึกษา เช่น ตรวจการศึกษา จัดเป็นห้องสมุดเคลื่อนที่ เป็นต้น

(2) จ่ายเพื่อสาธารณประโยชน์ ได้แก่ เป็นทุนในการก่อสร้างหรือซ่อมแซม หรือต่อเติม สถานที่อันเป็นสาธารณประโยชน์ทั่วไป เช่น ถนน โรงพยาบาล วัด สะพาน บ่อน้ำ สวนสาธารณะ เป็นต้น

(3) จ่ายเพื่อการกุศล ได้แก่

- ก. บำรุงการศาสนา ทั้งทางวัตถุ และวิชาการ
- ข. เป็นการสงเคราะห์สมาชิกและผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย ชาติภัย เป็นต้น
- ค. เป็นการสงเคราะห์นักเรียนที่ยากจน และผู้ด้อยโอกาส

ง. เป็นการสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพของสมาชิก คู่สมรส บิดามารดา และบุตร  
ของสมาชิก

จ. เป็นการสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพของสมาชิกสมทบ

(4) การจ่ายเงินเพื่อจัดกิจกรรมส่วนรวมอื่น ได้แก่ เงินสนับสนุนกิจกรรมของ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช สหกรณ์ หรือ หน่วยงานอื่น ๆ เช่น การจัดแข่งขันกีฬา งานปีใหม่  
งานวันเด็ก งานวันพ่อแห่งชาติ งานวันแม่แห่งชาติ งานเปิดป้ายอาคารสำนักงาน งานเกษียณอายุ เป็นต้น

ข้อ 7 หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ประเภทต่าง ๆ ให้เป็นไปตามประกาศ  
ของสหกรณ์

ข้อ 8 การขอทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ ให้หน่วยงานหรือบุคคลที่ขอทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ยื่นคำขอ  
ต่อประธานกรรมการดำเนินการพร้อมหลักฐาน เหตุผล และในกรณีที่เป็นการขอทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ที่ ให้แสดงแบบรูปและ  
รายการให้ชัดเจน

ข้อ 9 การพิจารณาให้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ สหกรณ์มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาให้ทุนเพื่อ  
สาธารณประโยชน์ในคราวหนึ่ง ๆ ให้ถือลำดับความสำคัญก่อนหลัง ดังต่อไปนี้

(1) ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่บรรดาสมาชิกและสมาชิกสมทบโดย  
ทั่วไปเป็นอันดับแรก

(2) ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวมโดยทั่วไป เป็นอันดับรอง

(3) นอกจากที่กล่าวข้างต้นให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 10 การพิจารณาให้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ ให้พิจารณาจากทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ที่มีอยู่ใน  
ขณะนั้นเท่านั้น และเมื่อได้พิจารณาให้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์เพื่อการใดในคราวหนึ่ง ๆ ไปแล้วให้ถือว่าการ  
พิจารณาสำหรับเรื่อง ๆ นั้นเป็นอันยุติ

ข้อ 11 วงเงินการอนุมัติจ่ายทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ จำนวนเงินทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ที่จะอนุมัติ  
จ่ายให้แก่หน่วยงาน หรือบุคคลที่ยื่นขอนั้น ให้ประธานกรรมการดำเนินการมีอำนาจในการอนุมัติรายละไม่เกิน  
2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) (เว้นแต่การจ่ายเพื่อสงเคราะห์การศพให้เป็นไปตามประกาศ) ทั้งนี้ ให้เป็นไป  
ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เว้นแต่ในกรณีที่มิใช่เหตุผลความจำเป็นพิเศษ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณา  
เป็นเฉพาะราย

การจ่ายทุนเพื่อสาธารณประโยชน์เพื่อสนับสนุนการศึกษา สาธารณประโยชน์ การกุศล กิจกรรมส่วนรวมอื่น ที่หน่วยงานอื่น หรือบุคคลอื่นยื่นขอนั้น ให้จ่ายได้ในวงเงินไม่เกิน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) (เว้นแต่การจ่ายเพื่อสงเคราะห์ศพ และทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิกหรือสมาชิกสมทบให้เป็นไปตามประกาศ) และในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเพิ่มวงเงินได้ แต่ไม่เกินจากทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ที่มีอยู่ในขณะนั้น

การจ่ายทุนเพื่อสาธารณประโยชน์จะต้องรายงานให้คณะกรรมการทราบทุกเดือน

ข้อ 12 ในการจ่ายทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ให้สหกรณ์ถือหลักการกระจายให้ทั่วถึงทุกหน่วยงาน หน่วยงานที่ได้รับทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ไปแล้ว และมีความประสงค์จะยื่นขอใหม่อีกให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการดำเนินการ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

ข้อ 13 มติของการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ เกี่ยวกับการใช้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ และหรือให้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ให้ถือคะแนนเสียงดังต่อไปนี้

(1) มติในการพิจารณาให้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ตามข้อ 11 วรรค 2 ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการดำเนินการที่เข้าประชุม

(2) มติในการพิจารณาวงเงินตามข้อ 11 และสิทธิการยื่นขอทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ตามข้อ 12 ให้ถือคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

ข้อ 14 การจ่ายทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ ให้สหกรณ์เรียกหลักฐานการรับเงินจากผู้รับเงินทุกรายดังนี้

(1) กรณีสหกรณ์จ่ายทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ในฐานะเป็นผู้จัดกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งเอง ต้องมีใบสำคัญรับเงินหรือหลักฐานการจัดทำหรือจัดซื้อโดยละเอียด

(2) กรณีสหกรณ์จ่ายทุนสาธารณประโยชน์สมทบเพื่อการใด ต้องให้ผู้มีอำนาจในการจัดทำหรือผู้มีอำนาจในการรับเงินนั้นออกหลักฐานการรับเงินนั้น ๆ ให้แก่สหกรณ์ โดยครบถ้วนและถูกต้อง

เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินไปแล้ว ให้เจ้าหน้าที่การเงินบันทึกข้อความ "จ่ายเงินแล้ว" และลงลายมือชื่อกำกับกับการจ่ายไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ 15 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็น  
ผู้อนุมัติชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2549



(นายวีเชียร แก้วบุญส่ง)

ประธานกรรมการ

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จำกัด