

คำขอกู้ที่.....
วันที่...../...../.....



หนังสือขอกู้ที่...../.....
วันที่...../...../.....
บัญชีเงินกู้ที่.....

คำขอกู้เงินสามัญ(เงินฝากค้ำประกัน)

เพื่อความสะดวกรวดเร็ว และเป็นประโยชน์ในการพิจารณา
ให้เงินกู้แก่ท่าน ผู้กู้โปรดกรอกข้อความตามรายการที่
กำหนดไว้ในแบบคำขอกู้โดยถูกต้องและครบถ้วน

เขียนที่ สอ.มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จำกัด
โทร.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการสภรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จำกัด

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี วัน เดือน ปี เกิด.....
สมาชิกเลขทะเบียนที่.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอเสนอคำขอกู้เงินสามัญเพื่อคณะกรรมการดำเนินการสภรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จำกัด
โปรดพิจารณา ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ในเวลานี้ข้าพเจ้ารับราชการหรือทำงานประจำในตำแหน่ง.....
 ข้าราชการบำนาญ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว
สังกัด หน่วยงาน/.....ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ
มีอัตราเงินเดือน.....บาท (.....)

สถานภาพ โสด สมรส อื่นๆ ระบุ.....
ชื่อคู่สมรส.....สถานที่ทำงาน.....

ข้าพเจ้าขอกู้เงินสามัญจากสหกรณ์ จำนวน.....บาท
(.....) โดยมีวัตถุประสงค์ในการใช้เงินกู้ คือ

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ซื้อบ้าน/สร้างบ้าน | <input type="checkbox"/> ซื้อที่ดิน |
| <input type="checkbox"/> เพื่อการศึกษา..... | <input type="checkbox"/> ซ่อมแซม/ต่อเติมบ้าน |
| <input type="checkbox"/> รักษาพยาบาล..... | <input type="checkbox"/> ลงทุนประกอบอาชีพ |
| <input type="checkbox"/> ซื้อยานพาหนะ..... | <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)..... |

ข้อ 2. ปัจจุบันข้าพเจ้ามีภาระหนี้ต่อมหาวิทยาลัยในฐานะผู้กู้ ดังต่อไปนี้

- 2.1 โครงการเคหะสงเคราะห์ ต้นเงินคงเหลือ.....(บาท) ชำระคืนงวดละ.....บาท
2.2 อื่นๆ ระบุ..... ต้นเงินคงเหลือ.....(บาท) ชำระคืนงวดละ.....บาท

ข้อ 3. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าจะส่งต้นเงินคืนเป็นงวดรายเดือน ตามรายละเอียดดังนี้

เงินต้นงวดละ.....(บาท)

เป็นจำนวน.....งวด งวดสุดท้าย.....บาท

ข้อ 4. ในการรับเงินกู้ ข้าพเจ้าจะได้ทำหนังสือสัญญาเงินกู้สามัญ ให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

- ค่าชี้แจงเพิ่มเติม.....

- ความเห็นเจ้าหน้าที่ อนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจ
(.....)
...../...../.....

การอนุมัติเงินกู้

โดยคำสั่งผู้มีอำนาจ อนุมัติ วงเงิน.....บาท (.....)
 ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจ
(.....)
.....

เอกสารประกอบการขอกู้เงินกู้สามัญ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ ของผู้กู้ และคู่สมรสผู้กู้ ที่ไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร 1 ชุด
2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด
3. เอกสารประกอบอื่น เช่น สำเนาใบทะเบียนสมรส (กรณีเอกสารบัตรยังไม่มีเปลี่ยนแปลงนามสกุลตามคู่สมรส) สำเนาใบหย่า สำเนาใบมรณะบัตรคู่สมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น